

На основу чл. 94. став 3. и 114. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003),  
Министар урбанизма и грађевина доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ И САДРЖИНИ ПРИЈАВЕ ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређује садржина и начин издавања одобрења за изградњу објеката, као и садржина пријаве почетка извођења радова.

#### **Члан 2.**

Одобрење за изградњу се издаје на захтев инвеститора који намерава да гради, односно реконструише објекат (у даљем тексту: инвеститор).

Захтев за издавање одобрења за изградњу садржи:

- назив, односно име инвеститора;
- податке о објекту чија се изградња одобрава (стамбени, пословни, индустријски, енергетски, саобраћајни, габариту, спратности и др.);
- ознаку локације (катастарска парцела) на којој се планира изградња објеката, односно код реконструкције - локације на којој се објекат налази;
- податке о документацији која се прилаже уз захтев.

У случају да се објекат гради по деловима који представљају техничко-технолошку целину, захтев садржи и податке о планираним фазама грађења и коначном року завршетка радова.

#### **Члан 3.**

Уз захтев за издавање одобрења за изградњу подноси се идејни пројекат, у три примерка, усклађен са изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима, као и документација утврђена Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) и то:

-извод из урбанистичког плана, односно акт о урбанистичким условима, који није старији од шест месеци;

-доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, односно праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту и решење из члана 84. Закона,

-као и други докази одређени урбанистичким планом, односно актом о урбанистичким условима.

Уз захтев за издавање одобрења за изградњу објеката, за које одобрење за изградњу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, односно аутономна покрајина подноси се, поред документације из става 1. овог члана, и извештај ревизионе комисије.

#### Члан 4.

Одобрење за изградњу издаје се решењем, у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за издавање одобрења за изградњу.

Диспозитив решења из става 1. овог члана, поред података прописаних законом, садржи:

- назив, односно име инвеститора коме се издаје одобрење за изградњу са знаком седишта, односно адресе;
- податке о објекту чија се изградња, односно реконструкција одобрава, односно на коме се радови изводе са основним подацима о његовој намени, врсти (стамбени, пословни, индустријски, енергетски, саобраћајни и др.), габариту, спратности и ознаком локације на којој се гради, односно налази (катастарска парцела);
- назив предузећа, односно дугог правног лица или радње која је израдила идејни пројекат и име одговорног пројектанта;
- рок у коме је инвеститор дужан да отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова са напоменом да по истеку тог рока престаје важност издатог одобрења за изградњу;
- констатацију да је идејни пројекат и извод из урбанистичког плана, односно акт о урбанистичким условима саставни део решења о одобрењу за изградњу;
- констатацију да се на основу одобрења за изградњу не може приступити грађењу објекта, односно извођењу радова али се може радити главни пројекат на основу кога се врши грађење, односно извођење радова;
- констатацију да је инвеститор дужан да осам дана пре почетка грађења објекта поднесе пријаву почетка извођења радова, са документацијом прописаном Законом и овим правилником, органу надлежном за издавање одобрења.

#### Члан 5.

На свим примерцима идејног пројекта (корицама пројекта, цртежима и сл.) који су прописно комплетирани и запечаћени у складу са посебним прописом, надлежни орган који је донео решење о одобрењу за изградњу, односно извођењу радова ставља печат органа са знаком броја решења којим је изградња одобрена и датумом његовог доношења и потписом овлашћеног лица.

Један примерак одобрења за изградњу и идејни пројекат са свим прилозима задржава орган надлежан за издавање одобрења за изградњу ради трајног чувања.

#### Члан 6.

Надлежни орган који је издао одобрење за изградњу објекта уручује два примерка решења инвеститору, један примерак доставља надлежном инспекцијском органу, а основне податке из решења (о инвеститору, објекту, броју и датуму решења-одобрења за изградњу, року важности одобрења за изградњу и др.) уноси у списак - преглед издатих одобрења за изградњу.

#### Члан 7.

Грађење објекта врши се на основу пријаве почетка грађења објекта, коју инвеститор подноси органу надлежном за издавање одобрења за изградњу.

Пријава из става 1. овог члана, за објекте из члана 89. став 4. тач. 11)-17) Закона, подноси се и министарству надлежном за послове саобраћаја и телекомуникација са потврдом из члана 114. став 3. Закона.

Припремни радови, који претходе грађењу објекта, могу се вршити на основу пријаве почетка извођења припремних радова.

Пријава почетка извођења припремних радова, односно почетка грађења објекта садржи:

- назив инвеститора;
- назив извођача радова;
- податке о одговорном извођачу радова;
- почетак извођења припремних радова, односно почетак грађења објекта,
- рок завршетка изградње.

#### Члан 8.

Уз пријаву почетка извођења припремних радова који претходе грађењу објекта инвеститор подноси:

- пројекат припремних радова, у четири примерка, са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли;
- примерак овереног уговора о грађењу, односно извођењу радова;
- примерак овереног решења о одобрењу за изградњу.

#### Члан 9.

Уз пријаву почетка грађења објекта инвеститор подноси:

- главни пројекат, у четири примерка, са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли,
- писмену изјаву о почетку грађења, односно извођења радова као и року завршетка изградње,
- примерак овереног уговора о грађењу,
- примерак одобрења за изградњу,
- доказ о уређивању међусобних односа у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- доказ о уплати административне таксе, која се обрачунава за изградњу објекта, у складу са законом.

#### Члан 10.

На свим примерцима пројекта припремних радова, односно главног пројекта (корицама пројекта) који су прописно комплетирани и запечаћени у складу са посебним прописом, односно извођењу радова потврђује пријем, стављањем печата органа, са знаком броја решења којим се одобрава изградња, датумом његовог доношења и потписом овлашћеног лица.

Један примерак пројекта припремних радова, односно главног пројекта са свим прилозима задржава орган надлежан за издавање одобрења за изградњу ради трајног чувања.

По један примерак пројекта припремних радова, односно главног пројекта из става 1. овог члана, са свим прилозима, доставља се инвеститору и извођачу радова ради трајног чувања а један примерак извођачу радова за потребе грађења, односно извођења радова.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавању одобрења за градњу објеката („Службени гласник СРС”, број 27/85).

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број \_\_\_\_\_  
У Београду\_\_ 2003.године

**МИНИСТАР**

Проф. др Драгослав ШУМАРАЦ, дипл. грађ. инж.